

VADEMECUM PER IL DEPOSITO DI RICHIESTA DI RESIDENZA ATIPICA, ai sensi dell'art.16-quater comma 6 della Legge n.118 del 28 giugno 2010 - RICHIEDENTE SECONDARIO – CONIUGE

Al fine richiedere la residenza atipica per ricongiungimento per il coniuge è necessario depositare in originale al Dipartimento Affari Esteri i seguenti documenti:

- Copia di un documento valido per l'espatrio.
- Ricevuta di pagamento di istruzione della pratica per un importo di 1.000,00 euro che assorbe tutte le imposte di bollo e diritti d'ufficio (per la quale è necessario rivolgersi all'Ufficio del Registro e Conservatoria).
- Certificato di nascita con paternità e maternità;
- Certificato di cittadinanza.
- Certificato di residenza.
- Certificato di stato di famiglia rilasciato dal Paese di ultima residenza.
- Certificato di matrimonio o di unione civile o di stato libero rilasciato dal paese di ultima residenza.
- Certificato penale generale, o documento equivalente, rilasciato dal Paese di ultima residenza.
- Certificato carichi penali pendenti, o documento equivalente, del luogo di residenza.
- Curriculum Vitae.
- Dichiarazione dei redditi oppure documentazione equivalente atta a dimostrare la disponibilità di risorse sufficienti per il mantenimento del richiedente in Repubblica.

Documenti da richiedere presso gli Uffici della Repubblica di San Marino:

- Ricevuta di pagamento di istruzione della pratica per un importo di 1.000,00 euro che assorbe tutte le imposte di bollo e diritti d'ufficio (per la quale è necessario rivolgersi **all'Ufficio del Registro e Conservatoria**).
- Copia contratto di affitto del coniuge.
- Attestazione rilasciata **dall'Ufficio di Stato Civile** che certifichi che l'interessato non sia mai stato residente o di non consolidamento della residenza.
- Documentazione atta a dimostrare che il richiedente abbia aperto un rapporto di conto corrente con un Istituto di Credito della Repubblica di San Marino, anche eventualmente cointestato con il coniuge.

Al momento del deposito di richiesta di residenza atipica presso il Dipartimento Affari Esteri il residente atipico e il coniuge devono compilare i seguenti documenti:

- Modulo di Richiesta di Residenza atipica.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Da rilasciare al momento del deposito al pubblico ufficiale del Dipartimento Affari Esteri che riceve la domanda dove si indicheranno: cittadinanze possedute, luoghi di residenza degli ultimi 5 anni, assenza di condanne penali, assenza di carichi penali pendenti e regolare adempimento degli obblighi fiscali in qualunque paese;

Inoltre:

- I documenti redatti in lingua diversa dall'italiano dovranno essere presentati con traduzione in italiano allegata e apostillata.
- I documenti, per essere ritenuti validi, non possono avere data anteriore a 6 mesi.
- Eventuali altri documenti od integrazioni potranno essere richiesti al momento del deposito della domanda dal Dipartimento Affari Esteri.

In riferimento alla prestazioni sanitarie il richiedente la residenza atipica, a seguito di iscrizione nei registri della popolazione residente e in possesso del Codice ISS, può contattare l'Ufficio Competente dell'Istituto Sicurezza Sociale, Ufficio Prestazioni per l'assegnazione del medico di base e per le informazioni relative alle modalità contributive delle prestazioni sanitarie. l'indirizzo email è il seguente: assistenzasanitaria.pe@iss.sm

2025/05/27